

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
๑. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒,๔๖๐	มิ.ย. - ก.ย. ๖๘	๑. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ๒. บริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด ๓. สนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการขาดแคลนครูในรายวิชาหลัก	๑. สถานศึกษาบางแห่งมีอัตรากำลังไม่สมดุลกับจำนวนนักเรียน ๒. มีข้อจำกัดด้านตำแหน่งว่างและกรอบอัตรากำลัง ๓. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ	
๒. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๘,๑๒๕	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	๑. สถานศึกษาดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๒. คณะกรรมการประเมินดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. ผลการประเมินถูกนำไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาวิชาชีพครู	๑. ผู้รับการประเมินบางรายยังขาดความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประกอบ ๒. ระยะเวลาดำเนินงานค่อนข้างจำกัด ๓. ระบบสารสนเทศมีผู้ใช้งานจำนวนมากในช่วงเวลาส่งข้อมูล	
๓. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี	๒,๔๐๐	ประเมิน ๒ รอบๆ ละ ๖ เดือน	๑. ดำเนินการประเมินผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ครบทุกขั้นตอน ๒. คณะกรรมการประเมินให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการบริหารงาน ๓. รายงานผลต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณา	๑. การนัดหมายคณะกรรมการประเมินในบางช่วงเวลาทำได้ยาก ๒. เอกสารประกอบการประเมินบางส่วนส่งล่าช้า	
๔. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๓,๔๐๐	ดำเนินการตลอดทั้งปี	๑. ดำเนินการรับคำร้อง ตรวจสอบคุณสมบัติ และเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ๒. การย้ายเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. จำนวนตำแหน่งว่างมีจำกัดเมื่อเทียบกับจำนวนผู้ประสงค์ย้าย ๒. มีการสอบถามและอุทธรณ์เกี่ยวกับการพิจารณาในบางกรณี	
๕. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑,๗๐๐	ม.ค. - ก.พ. ๖๘ และ ส.ค. - ก.ย. ๖๘	๑. ดำเนินการรับคำร้องและพิจารณาย้ายตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗/๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ช่วยแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูในบางสถานศึกษา	๑. ตำแหน่งว่างไม่เพียงพอต่อความต้องการ ๒. โรงเรียนบางแห่งยังประสบปัญหาครูไม่ครบชั้น	

๖. การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๒,๔๐๐	พ.ค. - มิ.ย. ๖๘	๑. ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. และ สพฐ. ๒. การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้	๑. ผู้สมัครมีจำนวนมาก ส่งผลให้การตรวจสอบเอกสารใช้เวลามาก ๒. ต้องดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด	
๗. การสอบแข่งขันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๔,๔๐๐	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	๑. ดำเนินการสอบแข่งขันครบทุกขั้นตอนตามหลักเกณฑ์ ๒. ประกาศผลและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลา	๑. การบริหารจัดการสนามสอบและบุคลากรต้องใช้การประสานงานหลายฝ่าย ๒. ผู้สมัครจำนวนมากทำให้การอำนวยความสะดวกมีความซับซ้อน	
๘. การดำเนินงานเกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒)	๑,๙๖๐	ดำเนินการตลอดทั้งปี	๑. ดำเนินการแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนระดับ และงานบริหารบุคคลตามหลักเกณฑ์ ๒. สนับสนุนการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	๑. มีข้อจำกัดด้านกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งว่าง ๒. หลักเกณฑ์บางประการมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง	
๙. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘,๕๕๐	มี.ค. ๖๘ และ ก.ย. ๖๘	๑. ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้งแล้วเสร็จตามกำหนด ๒. การพิจารณาเป็นไปตามผลการประเมินและวงเงินที่ได้รับจัดสรร	๑. วงเงินเลื่อนเงินเดือนมีข้อจำกัด ๒. สถานศึกษาบางแห่งส่งข้อมูลไม่ครบถ้วน	
๑๐. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๑,๗๐๐	มี.ค. ๖๘ และ ก.ย. ๖๘	๑. ดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด ๒. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติครบถ้วน	๑. จำนวนลูกจ้างประจำมีน้อย แต่ต้องดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. เอกสารบางส่วนต้องแก้ไขเพิ่มเติม	
๑๑. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๘๕๐	ก.ย.-๖๘	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าตอบแทนครบถ้วน ๒. เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.	๑. การจัดส่งผลประเมินจากหน่วยงานบางแห่งล่าช้า ๒. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ	
๑๒. การคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔๓,๔๖๐	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	๑. ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๒. ได้ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติเหมาะสม	๑. ขั้นตอนการดำเนินงานมีหลายกระบวนการ ๒. ผู้สมัครจำนวนมากทำให้ใช้เวลาตรวจสอบเอกสาร	
๑๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๑,๗๗๕	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	๑. ตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิครบถ้วน ๒. ดำเนินการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ได้รับจัดสรร	๑. เอกสารประกอบของผู้เสนอขอใบรายชื่อไม่สมบูรณ์ ๒. ต้องตรวจสอบคุณสมบัติอย่างละเอียดตามระเบียบ	

๑๔. การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	ดำเนินการตลอดทั้งปี	๑. จัดประชุมตามวาระและกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. พิจารณางานบริหารบุคคลและมีมติครบถ้วนตามระเบียบ	๑. การประสานวันประชุมของ คณะกรรมการบางครั้งไม่สอดคล้องกัน ๒. วาระการประชุมจำนวนมากทำให้ใช้ เวลาพิจารณา	
---	---------	---------------------	---	---	--

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	๑๗๘,๑๕๐ ใช้ไป ๑๔๕,๗๕๘	๓ - ๖ ก.ค. ๖๘	๑. บุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน ๒. บุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเปลี่ยนแปลงของโลก สามารถนำความรู้ใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	ไม่มี	
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๒.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๗๑,๘๐๐ ใช้ไป ๗๑,๑๐๕	๑๘-๑๙ ก.ค. ๖๘	๑. ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหารสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๔ คน ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	ไม่มี	
๒.๒ กิจกรรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	๘๙,๔๐๐ ใช้ไป ๔๔,๕๒๐	๒ - ๓ ก.ย. ๖๘	๑. ครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๓ คน ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	ไม่มี	

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภท ตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน
ที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. รับรองและข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวม (ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2569)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ลำดับที่	กลุ่มงาน	กรอบอัตรากำลัง เกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ตำแหน่งที่มีคนครอง			ตำแหน่งว่างมีเงิน		จำนวน อัตรามีเงิน รวมทั้งสิ้น	ขาด/ +เกิน จาก กรอบฯ	อัตราเกษียณ ที่ยุบเลิกเป็น พนักงานราชการ	ช่วยราชการ สพท.อื่น	หมายเหตุ
			ยังไม่ เกษียณ	เกษียณ ปีนี้	รวมมีคน ครอง	ว่างไป เกษียณ	ว่างปกติ					
1	ผู้บริหารการศึกษา											
	1) ผอ.สพป.	1	1		1			1	0			
	2) รองผอ.สพป.	3	3		3			3	0			
2	บุคลากรทางการศึกษาอื่น											
	1) ตามมาตรา 38 ค(1)	19	14		14		5	19	-5			
	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์											
	2) ตามมาตรา 38(2)		29		29		4		-4			
	ตำแหน่งในสำนักงาน											
	2.1) จำแนกประเภทตำแหน่ง											
	- ประเภทวิชาการ		25		25							
	- ประเภททั่วไป		3		3							
	2.1) จำแนกตามกลุ่มงานใน											
	สำนักงาน (ตาม ว20/2568)											
	- อำนวยการ	7	6		6		1	7	0			
	- บริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	10	9		9		1	10	-1		2	
	- บริหารงานบุคคล	11	6		6		5	11	0		1	
	- พัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	2	0		0		2	2	-2			
	- นโยบายและแผน	7	4		4		1	7	-2			
	- ส่งเสริมการจัดการศึกษา	7	2		3		3	7	-1			
	- นิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา	2	0		0		0	2	-2			
	- ตรวจสอบภายใน	3	1		0		3	3	-2		1	

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๗๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๕๐๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๘๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอกำหนด
กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน จำนวน ๙ กลุ่ม ๑ หน่วย
ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณด้านบุคคลไม่เพิ่มสูงขึ้น จำนวน ๑๑,๐๓๙ อัตรา รวมเป็นค่าตอบแทนเฉลี่ยที่ใช้ใน
การกำหนดตำแหน่งทั้งสิ้น จำนวน ๔๐๓,๙๙๒,๓๑๐ บาท ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการแล้วตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๔ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑,๐๓๙ อัตรา โดยมี
รายละเอียดกรอบอัตรากำลังในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ไม่เห็นชอบให้นำตำแหน่งพนักงานราชการ ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑,๐๑๔ อัตรา มากำหนด
เป็นกรอบอัตรากำลัง ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมเป็นกรอบอัตรากำลังในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการไม่อยู่ในอำนาจของ ก.ค.ศ. ที่จะพิจารณา
เป็นอำนาจของส่วนราชการต้นสังกัด

๓. ไม่อนุมัติหลักการภายหลังจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดตำแหน่งตามกรอบ
อัตรากำลังแล้ว หากกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปและมีอัตรากำลังเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
โดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเสนอข้อมูลเหตุผลความจำเป็นให้ ก.ค.ศ. พิจารณากำหนด
ตำแหน่ง ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

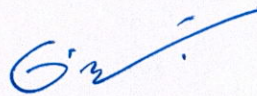
ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษเพิ่มเติม ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลไม่เพิ่มสูงขึ้น โดยนำอัตราพนักงานราชการที่กำหนดไว้ตามกรอบอัตรากำลังมานับรวมในอัตราส่วน พนักงานราชการ : ข้าราชการ เท่ากับ ๑ : ๑ เนื่องจากปัจจุบัน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๖ รongรับเงื่อนไขดังกล่าวไว้แล้ว

๔. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดเลขที่ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ใหม่ โดยกำหนดเป็นเลขที่ตำแหน่ง จำนวน ๑๐ หลัก เนื่องจากการกำหนดเลขที่ตำแหน่งเดิมมีความซ้ำซ้อนทำให้เกิดความยุ่งยากในการตรวจสอบและกำกับติดตามการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

๕. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ลงกรอบอัตรากำลังนี้ ภายใน ๑ ปีงบประมาณ โดยใช้แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



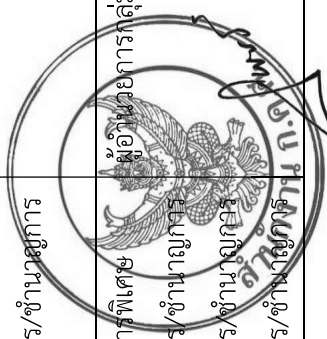
(นายธนู ขวัญเดช)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑๔๘) สำนักงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ลำดับที่	กลุ่ม/หน่วย	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	อำนาจการ	๑-๑-๗๔-๐-๐๑-๐๑-๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒	อำนาจการ	๑-๑-๗๔-๐-๐๑-๐๑-๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๓	อำนาจการ	๑-๑-๗๔-๐-๐๑-๐๓-๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๔	อำนาจการ	๑-๑-๗๔-๐-๐๑-๐๔-๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๕	อำนาจการ	๑-๑-๗๔-๐-๐๑-๐๕-๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
๖	นโยบายและแผน	๑-๑-๗๔-๐-๐๒-๐๑-๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๗	นโยบายและแผน	๑-๑-๗๔-๐-๐๒-๐๒-๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๘	นโยบายและแผน	๑-๑-๗๔-๐-๐๒-๐๓-๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๙	นโยบายและแผน	๑-๑-๗๔-๐-๐๒-๐๔-๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๐	นโยบายและแผน	๑-๑-๗๔-๐-๐๒-๐๕-๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
๑๑	ส่งเสริมการค้าทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑-๑-๗๔-๐-๐๓-๐๑-๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๑๒	ส่งเสริมการค้าทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑-๑-๗๔-๐-๐๓-๐๒-๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๓	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑-๑-๗๔-๐-๐๔-๐๑-๑	นักวิชาการเงินและบัญชี		ผู้อำนวยการกลุ่ม
๑๔	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑-๑-๗๔-๐-๐๔-๐๒-๑	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๕	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑-๑-๗๔-๐-๐๔-๐๓-๑	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๖	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑-๑-๗๔-๐-๐๔-๐๔-๑	นักวิชาการเงินและบัญชี		

ลำดับที่	กลุ่ม/หน่วย	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๗	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑-๑-๗๔-๐-๐๔-๐๕-๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๘	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑-๑-๗๔-๐-๐๔-๐๖-๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๙	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑-๑-๗๔-๐-๐๔-๐๗-๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒๐	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑-๑-๗๔-๐-๐๔-๐๘-๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒๑	บริหารงานบุคคล	๑-๑-๗๔-๐-๐๕-๐๑-๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒๒	บริหารงานบุคคล	๑-๑-๗๔-๐-๐๕-๐๒-๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	
๒๓	บริหารงานบุคคล	๑-๑-๗๔-๐-๐๕-๐๓-๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒๔	บริหารงานบุคคล	๑-๑-๗๔-๐-๐๕-๐๔-๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒๕	บริหารงานบุคคล	๑-๑-๗๔-๐-๐๕-๐๕-๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒๖	บริหารงานบุคคล	๑-๑-๗๔-๐-๐๕-๐๖-๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒๗	บริหารงานบุคคล	๑-๑-๗๔-๐-๐๕-๐๗-๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒๘	บริหารงานบุคคล	๑-๑-๗๔-๐-๐๕-๐๘-๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒๙	บริหารงานบุคคล	๑-๑-๗๔-๐-๐๕-๐๙-๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
๓๐	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑-๑-๗๔-๐-๐๖-๐๑-๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๓๑	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑-๑-๗๔-๐-๐๖-๐๒-๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๓๒	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑-๑-๗๔-๐-๐๗-๐๑-๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๓๓	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑-๑-๗๔-๐-๐๘-๐๑-๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
๓๔	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑-๑-๗๔-๐-๐๘-๐๒-๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๓๕	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑-๑-๗๔-๐-๐๘-๐๓-๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	

ลำดับที่	กลุ่ม/หน่วย	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๖	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑-๑-๗๔-๐-๐๘-๐๔-๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๓๗	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑-๑-๗๔-๐-๐๘-๐๔-๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๓๘	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑-๑-๗๔-๐-๐๘-๐๖-๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๓๙	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑-๑-๗๔-๐-๐๘-๐๗-๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
๔๐	กฎหมายและคดี	๑-๑-๗๔-๐-๐๙-๐๑-๑	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๔๑	กฎหมายและคดี	๑-๑-๗๔-๐-๐๙-๐๒-๑	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๔๒	ตรวจสอบภายใน	๑-๑-๗๔-๐-๑๐-๐๑-๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการหน่วย
๔๓	ตรวจสอบภายใน	๑-๑-๗๔-๐-๑๐-๐๒-๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	

